Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Трёхложинская средняя школа Алексеевского муниципального района
Волгоградской области 403265 х.Трёхложинский тел.:8(84446)3-45-44 e-mail:
alx_sh.trelog@volganet.ru

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ Трехложинской СШ
Протокол № 1
От « 27» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Трехложинской СШ
_____/Смирнова Н.В
Приказ № 148 от « 28 » августа 2026г

ПЛАНЫ
Работы МБОУ Трехложинской СШ
на 2026-2027 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	План работы школы на 2026-2027 уч.год	3
2	План работы по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО	5
3	План работы по предупреждению неуспеваемости	9
4	План воспитательной работы	10
5	Организационно- педагогические мероприятия 5.1 План проведения педсоветов 5.2 План проведения административных совещаний	16 16 18
6	Методическая работы школы 6.1 План работы МО школы 6.2 План работы МО естественно-математического цикла 6.3 План работы МО гуманитарного цикла 6.4 График проведения предметных недель	21 22 24 29 34
7	Организация работы с кадрами 7.1 План работы с педкадрами 7.2 План подготовки и проведения аттестации	35 35 37
8	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: 8.1 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 8.2 План по информатизации	38 39 42
9	ВСОКО	43
10	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	61
11	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма	69
12	Деятельность педагогического коллектива, направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы. План работы по популяризации и поддержке чтения	71
13	Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укрепленности образовательной организации 13.1 План мероприятий по противопожарной безопасности 13.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности	73 73 75
14	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность	78
15	План работы библиотеки	79

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1-х классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классный руководитель
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	Классные руковод.
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	администрация
6.	Организация горячего питания в школе.	август	Отв. за питание
7.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Педагог-организатор по УР
8.	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	учитель ОБЗР
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Кл руководители, учитель ОБЗР
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Кл руководители, учитель ОБЗР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация ,завхоз
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог-организатор по УР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Педагог-организатор по УР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Педагог-организатор по УР
16.	Профориентация (изучение	в течение	классные

	профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	года	руководители, учитель ОБЗР
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Педагог-организатор по УР, Класс руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Педагог-организатор по УР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Педагог-организатор по УР

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО И ООО

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации в течение 2026-2027 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	***Организационное обеспечение***			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2026-2027 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом графиком -	Педагог-организатор по УР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС- о промежуточных итогах реализации обновленных ФГОС	Ноябрь Январь	Педагог-организатор по УР	справки
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5	Октябрь Январь Май	Педагог-организатор по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества

	классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО			реализации ФГОС НОО и ООО в 2026-2027
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Педагог-организатор по ВР	утвержденное расписание занятий
2	***Нормативно-правовое обеспечение***			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Педагог-организатор по УР	Информация длястендов, совещаний педагогических советов
2.2	Внесение изменений в ООП ООО и НОО	Август 2026	Директор школы	Приказ об утверждении ООП
3	***Финансово-экономическое обеспечение***			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Педагог-организатор по УР, библиотекарь	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	Информация

4	***Кадровое обеспечение***			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь	Директор школы	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Педагог-организатор по УР	Заявка
4.3	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год с учетом реализации обновленных ФГОС	Февраль 2027г	Директор школы	Тарификация
5	***Информационное обеспечение***			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов обновленных ФГОС , обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем вынесенных на, обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1и 5 классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей 1 и 5 классов	По необходимости	Учителя	
5.5	Обеспечение доступа родителей,	По необходимости	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений

	учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	и согласованию		
6	***Методическое обеспечение***			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений Учащихся 1 , 5,10 классов на начало учебного года	сентябрь	Педагог-организатор по УР	Банк диагностик
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1и 5 классах; - посещение занятий в 1 и 5 классах классе	Октябрь По графику	Педагог-организатор по УР, учитель ОБЗР педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем вынесенных на обсуждение

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Педагог-организатор по УР
5.	Проведение заседаний МЦ по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор по УР по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	По плану ВШК	Педагог-организатор по УР

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы:

- Воспитание созидательной, творческой, гражданско-активной, социально-адаптированной личности, создание модели общественно-активной школы (ОАШ), равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования и обеспечения единого образовательного пространства через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на формирование традиционных духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания подрастающего поколения в условиях сельской школы.

Задачи программы:

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через создание условий получения образования, его индивидуализации в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.
3. Формировать: безопасную, комфортную, цифровую среду, позволяющую управлять образовательным процессом, контролировать и анализировать его результаты; образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья, социальной комфортности, безопасности участников образовательного процесса.
4. Расширение возможности образовательного партнѐрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в Вузы, ССузы.
5. Развитие профориентационной работы и сотрудничество с организациями-партнерами.
6. Создать условие для формирования деятельности школы как центра развития гражданского общества на местном уровне;
7. Создать условия для формирования мобильной и гибкой системы дополнительного образования, способствующей становлению социально ответственной личности, имеющей активную гражданскую позицию.
8. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогических работников Школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых результатов.
9. Эффективное применение обновленных ФОП, выстраивание модели КЦОКО в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования.
10. Усовершенствовать способы привлечения представителей сообщества к решению актуальных социальных проблем, актуальных для школы и общества;

Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

Сроки и этапы реализации программы:

I этап – подготовительный, планово- прогностический (2026-2027 год)

Проанализировать внутренние и внешние проблемы и факторы, влияющие на развитие школы, выбрать технологии и механизмы развития системы в соответствии с социальным заказом.

Создать систему управления на основе современного менеджмента.

Создать план развития, составить проекты и программы по всем стратегическим направлениям образовательной системы с учетом возрастных особенностей по ступеням обучения.

Создать партнерские отношения школы с отдельными социальными институтами образовательного пространства. Апробировать новые технологии повышения квалификации педагогов.

Изменить кадровую политику школы (перейти на управление человеческими ресурсами).

II этап – практический, основной (2026 -2029гг.)

1. Внедрить все программы развития школы на всех уровнях жизнедеятельности. Запустить механизмы саморазвития системы.
2. 2.Отследить результаты обновляющегося образовательного процесса и пространства, своевременно его корректировать.
3. Создать систему управления качеством в условиях реализации данной программы.

II этап - итоговый (2029-2030гг).

1.Изучить и обобщить опыт по реализации программы.

2. Разработать новую программу развития.

3.Проанализировать ошибки.

4.Провести их коррекцию.

Ожидаемые результаты реализации программы:

-повысить качество образования;

-расширить систему дополнительного образования через взаимодействие с родителями и социумом;

-обеспечить условия для формирования информационной культуры всех участников образовательного процесса;

-создать эффективные механизмы информирования общественности о результатах деятельности школы;

-активно участвовать вместе с социумом в спортивно-оздоровительных мероприятиях;

-принимать участие подрастающего поколения в разработке и реализации социально-гражданских инициатив;

-активно принимать участие подрастающего поколения в решении актуальных социальных проблем и партнёрских отношений;

-создать устойчивую саморазвивающуюся сеть общественно-активного образовательного учреждения;

-создать эффективно действующую программу профориентационной работы, на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Внеурочная деятельность учащихся

Внеурочная деятельность – важная составляющая целостного образовательного процесса в школе, позволяющая решать широкий спектр задач обучения, воспитания, развития и оздоровления школьников вне классной комнаты, за пределами урока. Сущность и основное назначение внеурочной деятельности заключается в создании дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей школьников и разумной организации их свободного времени при высокой степени свободы выбора вариантов внеурочной деятельности со стороны детей и их родителей. Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

• творческой самореализации ребенка в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности и позитивного преобразующего отношения к окружающей действительности;

• социального становления личности ребенка в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;

• профессионального самоопределения учащегося, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов и перспектив.

К основным формам организации внеурочной деятельности учащихся относятся:

- предметные и тематические кружки и секции;
- научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся;
- спортивные секции;
- вечера, конкурсы, концерты, дискотеки и т.д.

Не мало важную роль в воспитании учащихся играет работа классного руководителя. В 2026-2027 году продолжался обязательный час внеурочной занятости «Разговор о важном».

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2026 – 2027 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим модулям:

- Модуль «Основные школьные дела»
- Модуль «Классное руководство»
- «Внеурочная деятельность»
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- Модуль «Детские общественные объединения»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Профилактика и безопасность»
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
- Модуль "Внешкольные мероприятия"
- Модуль "Социальное партнерство"

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры:

- учитель ОБЗР – 1 чел.;

- классные руководители – 10 чел.;
- педагоги дополнительного образования – 1 чел.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Основные формы работы с учащимися:

- Беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, тренинги, интеллектуальные игры, дискуссии, индивидуальные консультации;
- Трудовые дела (уборка картофеля, субботники, организация дежурства, благоустройство школьной территории, трудовая бригада)
- Общешкольные мероприятия
- Научно-практические конференции;
- Участие в районных и краевых конкурсах, мероприятиях, соревнованиях;
- Занятия в кружках дополнительного образования
- День ученического самоуправления
- Волонтёрская деятельность

Модуль «Основные школьные дела»

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является *патриотическое воспитание.* Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

Мероприятия на 2026-2027 учебный год

Дата	Название мероприятия	Участники
01.09.2026	Общешкольная торжественная линейка - «День знаний»	1-9 класс
Сентябрь 2026	Митинг у памятника «Трудовому и ратному подвигу», День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы
Сентябрь 2026	Субботник	5-9 класс
Сентябрь 2026	Общешкольный День здоровья	1-9 классы
Сентябрь 2026	Профилактическая беседа с инспектором ГИБДД	1,4,5,9 классы
Сентябрь 2026	Диктант здоровья	7-9 класс
Сентябрь 2026	«Урок мужества»	6-8 классы

Сентябрь 2026	Профилактика наркомании и употребления ПАВ	6-9 классы
Октябрь 2026	Концерт, посвященный Дню учителя	1-9 классы
Октябрь 2026	День самоуправления	5-9 класс, классные руководители
Декабрь 2026	Мероприятие в школе, посвященное Дню Героев Отечества	5-8 классы
Декабрь 2026	Традиционное мероприятие "Моя Конституция",	9 классы
Декабрь 2026	Новогодний праздник	1-9 классы
Январь 2027	НПК «Шаг в науку»	3-9 класс
Январь 2027	День снятия блокады Ленинграда	5-9 класс
Январь 2027	Информационная выставка «О блокадном Ленинграде»	1-9 класс
Январь 2027	Акция «Покормите птиц зимой» Всероссийский день зимующих птиц	1-4 классы
Февраль 2027	Акция «Великий Сталинград»	6-8 классы
Февраль 2027	Встреча с ветеранами боевых действий, участниками СВО	5-9 классы
Февраль 2027	Уроки мужества	5-9классы
Февраль 2027	Игра «Зарница»	8-9 классы
Февраль 2027	«Весёлые старты»	1-4 классы
Февраль 2027	Конкурс детских рисунков «Что дети знают о войне?»	3-4 классы
Февраль 2027	Классные часы « Отечества достойные сыны: А.Невский, А.Суворов, М.Кутузов»	8-9 классы
Февраль 2027	Конкурс мини-сочинений «Защитник Отечества»	5-8 классы
Февраль 2027	Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9 классы
Февраль 2027	Праздник «День Защитника Отечества»	1-9 классы
Март 2027	Международный Женский День	1-9 классы
Май 2027	День «Весны и Труда»	1-9 классы
Май 2027	Праздник Победы	1-9 классы
Май 2027	Последний звонок-9-11 класс	9 класс

Июнь 2027	День Защиты Детей	1-9 классы
Июнь 2027	День России	1-9 классы
Июнь 2027	Выпускной 9- 11 класс	9 класс

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	**Педсовет – презентация**	Директор школы, Педагог-организатор по УР	Август
	Итоги работы школы за 2025-2026 уч год, задачи на новый 2026-2027 уч год Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2026-2027 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика Утверждение рабочих программ педагогов Режим работы школы в 2026-2027 учебном году. Нормативно-правовая база школы	директор	
2	**Педсовет**«Первые итоги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Новые задачи»	Педагог-организатор по УР	Октябрь
	Итоги педагога-организатора по УР за I четверть	Педагог-организатор по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой	Администрация школы, рук МО, учителя-предметники	
3	**Педсовет – семинар**«Формирующее оценивание на уроках»	Ноябрь	
	Анализ работы за первое полугодие.		Декабрь
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 1-11 классах.		
4	**Педсовет**«Психологический комфорт на уроке как основное условие развития личности»		Февраль
	Итоги успеваемости за III четверть		Март
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса		
	«Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год»	Педагог-организатор по УР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2026 г. О порядке подготовки и проведении государственной		

	итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов		
5	**Педсовет**		май
	О допуске обучающихся 9 и 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы		
	Итоги методической работы школы за год	Руководители МО	
	О порядке окончания 2026-2027 учебного года.	директор	
	Об итогах учебного года обучающихся 1-8 классов.	Педагог-организатор по УР.	
6	**Педсовет**	директор	Июнь
	О выпуске учащихся 9-го и 11-го класса, успешно сдавших экзамены		
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении грамотами.	директор	
	Анализ работы школы за учебный год,	Педагог-организатор по УР.	
	Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности		
	Проект плана работы школы на 2027-2028 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2027-2028 учебный год.	директор	

План проведения административных совещаний

№ п/	Тематика совещаний	Ответственный
	Сентябрь	
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор
2	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор
3	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор.
4	Учебно-методическое обеспечение УВП	Педагог-организатор по УР
5	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	Педагог-организатор по ВР, педагог-организатор по УР
	Октябрь	
1	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы	Педагог-организатор по УР и ВР
2	Организация досуговой деятельности обучающихся.	Педагог-организатор по ВР
3	Адаптация 1, 5 классов	Директор, кл. руководители
4	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор.
5	Анализ проведения школьных олимпиад.	Педагог-организатор по УР
6	Работа школьного сайта	Ответственный.
7	Состояние журналов, дневников	Педагог-организатор по УР
	Ноябрь	
1	О работе школы с обучающимися «группы риска».	Педагоги, администрация
2	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры
3	**Декабрь**	
4	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул	Классные руководители
5	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	Педагог-организатор по УР

	Январь	
1	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители Педагог-организатор по УР
2	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении	Учитель ОБЗР
3	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководитель ШМО
	Февраль	
1	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Учитель ОБЗР
2	О качестве проведения классных часов.	Педагог-организатор по ВР
3	Предварительная тарификация на 2026-2027 учебный год.	Директор.
4	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Педагог-организатор по УР
5	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Педагог-организатор по ВР, педагог-организатор по УР
	Март	
1	Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС.	Педагог-организатор по УР
2	Итоги тренировочных мероприятий по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 и 11 классе	Педагог-организатор по УР
3	Состояние работы с детьми «группы риска».	Педагог-организатор
4	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам в учебной деятельности	Педагог-организатор по УР
	Апрель	
1	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Директор
	Май	
1	Анализ работы, шк. библиотекаря, педагога-организатора, педагога-психолога	ответственные
2	Работа методической службы.	Руководитель МЦ
3	Об оформлении личных дел обучающихся.	Кл.руководитель
4	О проведении праздников «Последний звонок» в ОО.	Кл. руководитель

5	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость	Педагог-организатор по УР
	Июнь	
1	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 кл.	Директор
2	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор.
3	Перспективное планирование на 2027-2028 учебный год администрацией школы	
4	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

Методическая тема:
«Создание оптимальных образовательных и воспитательных условий в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:
1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленные ФГОС, качества обучения учащихся;
3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
4. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
7. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.
8. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: ·
9. повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.
10. Расширение деятельности системы наставничества.
11. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
12. приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; · информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения;

План работы методических объединений

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ педагогов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор по У

	методической темы школы на 2025-2026 учебный год Планирование предметных и методических недель Организация школьных предметных олимпиад Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования		Рруководители ШМО
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор по УР руководители ШМО
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. Работа с одарёнными и способными обучающимися	Январь-февраль	Педагог-организатор по УР руководители ШМО
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся Отчеты педагогов по темам самообразования	Март-апрель	Педагог-организатор по УР руководители ШМО, учителя
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. Подведение итогов работы МС Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год	Май-июнь	

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы :

«Повышение эффективности и качества образовательной деятельности на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения».

Цель:

- Профессиональная компетентность учителей математики, физики и информатики как средство реализации ФГОС
- Повышение эффективности преподавания математики, физики и информатики через применение системно-деятельностного подхода.
- Создание условий для развития успешности одаренных детей

-

Задачи:

- Продолжить работу по развитию творческих способностей обучающихся в изучении математики физики и информатики. Для этого вести работу по следующим направлениям:

1) осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т. д.);
2) подготовить обучающихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
3) планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей обучающихся;
4) организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей обучающихся.

- **Работать** над повышением методического уровня учителей МО:

1) разнообразить тематику заседаний МО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
2) практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
3) продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
4) посещать образовательные сайты Интернета для учителей МО;
5) участвовать в фестивалях, конкурсах для учителей организуемых в Интернет и структурами различных уровней;
6) повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

- Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:

1) применять современные, инновационные методы обучения;
2) вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся;
3) применять активные методы обучения математике, физике и информатики;
4) вести работу по подготовке обучающихся к ОГЭ .

Основные направления работы МО:

- Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов.
- Повышение методического мастерства учителей.
- Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний обучающихся.
- Диагностика результативности и качества обучения.
- Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.
- Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.
- Обмен опытом по методике обучения.

- Обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации.
- Применение информационных технологий на уроках.
- Работа с одаренными детьми.

Подготовка материалов:
- К предметной неделе.
- К итоговому и промежуточному контролю.

Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):
- Стартовые контрольные работы в 5-8 классах.
- Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика)
- Промежуточная аттестация обучающихся 5-8 классов
- Пробные ОГЭ

Инновационная деятельность педагогов:
- Публикация материалов в Интернете.
- Изучение и применение педтехнологий на уроках математики.
- Участие в конкурсах для преподавателей.
- Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся

Подготовка к ОГЭ:
- Знакомство обучающихся с правилами сдачи ОГЭ по предмету, с КИМами, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ.
- Работа с тестами на уроках.
- Проведение тренировочных и диагностических работ по материалам Стат Град.
- Первичное тестирование обучающихся 9 класса по материалам ОГЭ по математике.

Внеклассная работа с обучающимися:
Участие в конкурсах различного уровня
Участие в олимпиадах школьников
Предметная неделя

Работа с одаренными детьми
- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение детей работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
- Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

План проведения заседаний методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2026-2027 учебный год

	Обсуждаемые вопросы	**Время проведения**
Заседание 1. «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике в 2026-2027 учебном году»	Итоги работы за прошлый учебный год, выявление затруднений методического и дидактического характера. Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2026-2027 учебный год. Утверждение рабочих программ; Проверка готовности кабинетов к началу учебного года. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Федеральные рабочие программы в рамках обновленных ФГОС.	Август
Заседание 2 «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования»	Анализ входных контрольных работ; Анализ адаптации обучающихся 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к участию в школьной олимпиаде. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими обучающимися. Составление плана предметной недели (ноябрь). Работа по исследовательским проектам учащихся, подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в науку»	Октябрь Ноябрь

Заседание 3 «Результативность деятельности учителя»	Анализ результатов школьной математической олимпиады. Анализ тренировочных мероприятий ОГЭ. Анализ и решение заданий ОГЭ 2026-2027 г. Анализ работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Применение информационных технологий на уроках МИФ. Использование в работе ЦОР ФГИС МОЯ ШКОЛА	Декабрь
Заседание 4 **«Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»**	Подготовка к экзаменам. Обзор материалов по ОГЭ . Осуществление контроля за результатами обучения по предметам. Алгоритмы – ключ к решению задач Преподавание физики в условиях обновленных ФГОС	Март
Заседание 5 «Анализ работы МО за 2026-2027 учебный год»	Подведение итогов работы МО в 2026-2027 учебном году. Анализ работы МО. Проверка выполнения рабочих программ. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2027-2028 учебный год. Дифференцированный подход в обучении математики	Май

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели задачи работы методического объединения:

1. Содействие становлению и развитию системы преподавания учителей- предметников
2. Оказание методической помощи в работе с нормативными документами, составлении и реализации рабочих программ
3. Овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, овладение учителями-предметниками различными формами проведения урочных и внеурочных занятий
4. Выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта достижений их профессионального и творческого роста
5. Повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участия в семинарах, профессиональных конкурсах
6. Обеспечение выполнения единых подходов к формированию УУД и развитию личности учащихся. Учет преемственности с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также уровню содержания образования.
7. Совершенствование системы отслеживания образовательных результатов учащихся, проведение мониторинга формирования УУД, развитие системы оценивания учащихся
8. Совершенствование системы работы с различными категориями учащихся (успешными, слабоуспевающими)
9. Совершенствование системы выявления «одаренных» учащихся и развитие их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность
10. Создание условий для профессионального становления молодых учителей

№ п\п	Заседания МО	Сроки
Заседание № 1	1. Об анализе работы МО учителей гуманитарного цикла за 2025-2026 учебный год 2. О принятии плана работы на 2026-2027 учебный год 3. О рассмотрении плана работы по ЕМТ, темам самообразования 4. О рассмотрении рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2026-2027 учебный год	Август

Заседание № 2	1. Обобщение опыта работы по методической теме учителей 2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла и подготовка к муниципальному этапу 3. Об итогах 1 четверти 2026-2027 учебного года, об анализе входных контрольных работ и контрольных работ за 1 четверть. 4. О работе с низкомотивированными учащимися. О подготовке и проведении итогового собеседования, ознакомление с методическими рекомендациями 5. Изучение демонстрационных вариантов КИМов и спецификаций по предметам ГИА	Октябрь
Заседание № 3	1. Об опыте работы учителей по методической теме в рамках реализации ФГОС ООО 2. Об опыте работы учителей с одарёнными учащимися 3. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника	Декабрь
Заседание № 4	1. Об анализе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2. О выполнении рабочих программ, практической части за 1 полугодие 2026-2027 г. 3. Об итогах 1 полугодия (2 четверти) 2026-2027 учебного года, об анализе контрольных работ за 1 полугодие (2 четверть) 4. Обобщение опыта работы по методической теме 5. О подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах	Январь
Заседание № 5	1. Об учебном плане на 2026-2027 учебный год 2. О перечне учебников на 2026-2027 учебный год 3. Об итогах 3 четверти 2026-2027 учебного года, об анализе контрольных работ за 3 четверть 4. О подготовке и организации проведения ВПР по предметам гуманитарного цикла в 2026-2027 учебном году	Март
Заседание № 6	1. Об итогах 2 полугодия (4 четверти) 2026-2027 учебного года, об анализе контрольных работ за 2 полугодие (4 четверть) и годовых контрольных работ по русскому языку 2. О выполнение рабочих программ и практической части в 2026-2027 учебном году 3. Об анализе работы МО гуманитарного цикла в 2026-2027 учебном году 4. Об анализе ВПР по предметам гуманитарного цикла	Май

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема: «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приѐмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и
  практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных
  (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
- Организация условий здоровье сбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Развитие творческих способностей педагога.

Направления работы МО классных руководителей На 2026-2027 год

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

- **Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.**

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

Сроки	Тема	Ответственный
Август	**Заседание №1** **«Организация воспитательной работы в школе на 2026- 2027 учебный год».** **Вопросы для обсуждения:** 1. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2. Изучение основных нормативных документов. 3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 4. Составление графика открытых классных мероприятий. 5. Утверждение воспитательных планов.	Руководитель ШМО
Ноябрь	**Заседание №2** **«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».** 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы 2. Организация работы классного руководителя в условиях новых требования. 3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.	Руководитель ШМО Члены ШМО
Январь	**Заседание №3** **«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».** 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период 3. Сотрудничество между учитель –родитель	Руководитель ШМО Члены ШМО

ар М	**Заседание №4** **«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.** **Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»** 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей 2. . Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде	Руководитель ШМО Члены ШМО
М ай	**Заседание №5** **«Мониторинг эффективности воспитательной работы.»** 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Мониторинг эффективности воспитательной работы. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2027- 2028 учебный год.	Руководитель ШМО Члены ШМО

Графи проведения предметных недель

№ п/п	Предметная неделя	Сроки проведения
1	Неделя математики, физики, информатики	апрель 2026г
2	Неделя биологии, химии, географии	Март 2026г
3	Неделя русского языка и литературы	Март .2026 г
4	Неделя английского языка	Февраль 2027г
5.	Месячник физической культуры, ОБЗР	1-28 февраля 2027 года
6	Неделя истории и обществознания	Май 2027 г
7.	Неделя технологии	Ноябрь 2026 г
8.	Неделя начальных классов	Март 2027 г

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Педагог-организатор по УР
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Педагог-организатор по УР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Директор, Педагог-организатор по УР, учитель ОБЗР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководитель МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МО
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Педагог-организатор по УР
9	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Педагог-огарнизатор по УР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями- предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в	До 26.06	Рук. МО

	профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)		
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Педагог-организатор по УР
2.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	Сентябрь	Педагог-организатор по УР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Педагог-организатор по УР
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Педагог-организатор по УР
5.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Педагог-организатор по УР
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	сентябрь	Педагог-организатор по УР
7.	Прием заявлений от сотрудников школы.	сентябрь	Педагог-организатор по УР
8.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	В течение года	Педагог-организатор по УР
9.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Педагог-организатор по УР

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
	Работа по преемственности начальной и основной школы		
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-х классов	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1-х классов к школе.	Октябрь	Кл.руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классов.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5-х классов уроков в 4-х классов.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов,	Январь	Руководители МЦ
6	Посещение уроков в 4 –х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
	Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми		
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
	Программа дополнительного образования детей.		
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл.руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
   - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
   - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
   3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году) - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Педагог-организатор по УР классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной(итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Педагог-организатор по УР по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Педагог-организатор по УР
	Кадры		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2025-2026 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2026-2027 год;	октябрь, апрель	Педагог-организатор по УР, руководители ШМО

	- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой аттестации в 2026-2027 году)		
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровня по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач	апрель-июнь	Педагог-организатор по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь февраль, апрель,	Педагог-организатор по УР, классные руководители
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Педагог-организатор по УР
4	Проведение тренировочных мероприятий в форме ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Педагог-организатор по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Педагог-организатор по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных	в течение	Педагог-

	руководителей по подготовке к ГИА	года	организатор по УР
7	Подача заявлений обучающихся на экзамены по выбору	до 1 марта	Педагог-организатор по УР
8	Подготовка списка обучающихся, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	май	Педагог-организатор по УР
9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Педагог-организатор по УР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ГИА.	июнь	Педагог-организатор по УР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА	июнь	
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2026-2027 учебном году	октябрь, март	Педагог-организатор по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	в течение года	Педагог-организатор по УР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2027 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Педагог-организатор по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2026-2027 учебном году	июнь	Педагог-организатор по УР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта:	в течение года	ответственный
	- обновление разделов сайта		за сайт
	- своевременное размещение информации на странице новостей		
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели ВСОКО:

- создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС;
- формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в гимназии;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования

Задачи:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основные принципы внутренней системы оценки качества образования:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
4. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

ПОКАЗАТЕЛИ	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	МЕТОД ОЦЕНКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
АВГУСТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2025 – 2026 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2025 – 2026 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Педагог-организатор по УР	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Педагог-организатор по УР	Выступление на педагогическом совете
Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Информация
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, пищеблок	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта
Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Педагог-организатор по УР Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников

Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета
Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Педагог-организатор по УР Руководители МО	План работы МО на новый учебный год
Повышение методического Мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ	Кадровый состав	Статистические данные	Педагог-организатор по УР	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Педагог-организатор по УР	Приказ, формирование личных дел
СЕНТЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 2 –9 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Педагог-организатор по УР	Справки
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Использование современных образовательных методов, приемов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Педагог-организатор по УР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочной деятельности	Педагог-организатор по УР	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт
Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Классные руководители Педагог-организатор по УР	План подготовки к ГИА
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся	Анализ жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные Руководители	Акты обследования
Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Педагог-организатор по УР	Методический совет
Уровень комфортности обучения: охрана труда и обеспечение безопасности; анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Уполномоченный по ОТ , учитель ОБЗР	Итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Руководители МО	План работы МО

Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Педагог-организатор по УР	Оформление документации
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация
Информационные условия	Состав учащихся, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Педагог-организатор по УР	ОО-1
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя- предметники	Протоколы родительских собраний
Сохранность учебников учениками школы	Ученики	Мониторинг	Библиотекарь	анализ
ОКТЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 классов	Анализ успеваемости	Педагог-организатор по УР	информация
Адаптация учащихся 1,5 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и курсов внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Педагог-организатор по УР, ВР, рук ШМО	Педагогический консилиум
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, мониторинг, посещение	Педагог-организатор по ВР	Справка

		мероприятий		
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Педагог-организатор по ВР	Справка
Качество занятий по подготовке к ГИА	Курсы подготовки к ГИА, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование, мониторинг, посещение мероприятий	Педагог-организатор по УР	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Педагог-организатор по УР	Справка
Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно - развивающая работа Консультации Собеседование	Учителя предметники и кл руководители	Справка
Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1-9 классов	Ученики школы	мониторинг	Педагог-организатор по УР Классные руководители Учителя-предметники	Составление списка учащихся «группы риска»
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Педагог-организатор по УР Руководители МО	Наградные документы, сертификаты, удостоверения
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Классные руководители	Справка

Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Выступление на совещании при директоре
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Консультации	Педагог-организатор по УР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
НОЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 триместр	Анализ успеваемости	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
Уровень достижений учащихся при подготовке к ГИА в форме итогового сочинения	Пробное итоговое сочинение для учащихся 11 классов	Анализ	Педагог-организатор по УР	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения учебных занятий	1-4 классы 5-9 классы	Посещение уроков математики	Педагог-организатор по УР	справка
Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Педагог-организатор по УР	Совещание при директоре Методический совет Приказы об итогах

Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Педагог-организатор по УР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Педагог-организатор по ВР	Индивидуальные Беседы с классными руководителями
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Педагог-организатор по УР Руководители МО	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Дневники, личные дела учащихся 1-9-х классов	Проверка дневников, личных дел	учитель ОБЗР	справка
Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	учитель ОБЗР	Совет профилактики протоколы
Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы	Посещение мероприятий. Изучение документации.	учитель ОБЗР	справка

Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Педагог-организатор по УР учитель ОБЗР	Информация для совещания с классными руководителями
ДЕКАБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Контрольные работы по итогам 1 полугодия	Анализ контрольных работ Анализ успеваемости	Учителя-предметники Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты
Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности.	Педагог-организатор по УР Руководители ШМО	Производственное совещание
Уровень достижений учащихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ	Итоги успеваемости Пробный ОГЭ по математике	Анализ успеваемости, результатов пробного ОГЭ	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Обучающиеся	Мониторинг	Педагог-организатор по УР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество подготовки к ОГЭ: работа с родителями (законными представителями)	Учащиеся 9, 11 классов, родители (законные представители)	Мониторинг	Педагог-организатор по УР Классные руководители	Родительские собрания

Качество учебных занятий	5-9 классы	Посещение уроков истории и обществознания, биологии ,физики, географии.	Педагог-организатор по УР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Педагог-организатор по УР	справка
Контроль за учащимися группы риска	Ученики школы	Мониторинг, посещение семей	классные руководители учитель ОБЗР	Совет профилактики справка
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	учитель ОБЗР	План на каникулы
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Педагог-организатор по УР Классные руководители	Перспективный план
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	учитель ОБЗР	Социальный паспорт
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Педагог-организатор по УР	справка
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы	Выступление на совещании при директоре

Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
ЯНВАРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Предварительные итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Педагог-организатор по УР	Совещание при директоре
Проверка техники чтения	Учащиеся 2 – 4 классов	Независимая оценка	Педагог-организатор по УР Классный руководитель	справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Педагог-организатор по УР	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Педагог-организатор по УР Классные	Протоколы

			руководители учитель ОБЗР	
Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Педагог-организатор по УР Классные руководители	информация
ФЕВРАЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 2 триместр	Внутренний мониторинг качества образования	Педагог-организатор по УР	Педагогический совет Справка Отчёт
Уровень успеваемости учащихся 9 классов при подготовке к ГИА	Пробные ОГЭ	Анализ пробных работ	Педагог-организатор по УР Учителя-предметники	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество учебных занятий	1-4-е классы	Посещение уроков литературного чтения Окружающего мира	Педагог-организатор по УР	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно–методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Педагог-организатор по УР	Протоколы, акты

			Классные руководители , учитель ОБЗР	
Информационно методические и учебно- дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования интернет- ресурсов в образовательной деятельности	Педагог-организатор по УР Библиотекарь	Статистические отчёты
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Педагог-организатор по УР	отчёты
МАРТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Успеваемость учащихся школы	Анализ успеваемости	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ГИА	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Педагог-организатор по УР Классные	Совещание при директоре

			Руководители Учителя-предметники	
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Педагог-организатор по ВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Совет профилактики	Педагог-организатор по ВР Классные руководители Социальный педагог	Протоколы, акты
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; -антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Уполномоченный по ОТ	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Педагог-организатор по УР Руководители МО	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Педагог-организатор по ВР	Справка
Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска	Мониторинг	Педагог-организатор по УР	Справка
АПРЕЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				

Предметные результаты обучения	Предварительные итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы	Мониторинг	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, справки
Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Педагог-организатор по УР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Педагог-организатор по УР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся	Анализ причин заболеваемости	Директор школы Медицинский работник	Статистические отчёты, справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Педагог-организатор по УР	Самообследование
МАЙ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 2 – 8 классов	Анализ успеваемости	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты,

				справка
Метапредметные результаты обучения, функциональная грамотность	Итоги проверочных работ	Анализ уровня сформированности метапредметных навыков, функциональной грамотности	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Уровень готовности учащихся 9 классов к сдаче ГИА	Итоги успеваемости учащихся 9 классов	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Педагог-организатор по УР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школа	Результаты выполнения работ	Педагог-организатор по УР Руководители МО	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 и 11 класса	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Педагог-организатор по УР Классные руководители	Отчет по определению выпускников

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	учитель ОБЗР Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	Педагог-организатор по УР	Информация
Информационно –методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Совет профилактики	Педагог-организатор по УР учитель ОБЗР Классные руководители	Протоколы, акты
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Педагог-организатор по УР Руководители МО	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание Классные руководители	Акт по итогам проверки, справка
ИЮНЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Результативность сдачи ГИА и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников	Протоколы результатов ГИА	Педагог-организатор по УР	Статистический отчет

	требованиям ФГОС			
Итоги работы школы за 2026-2027 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Педагог-организатор по УР Руководители МО	Анализ работы МО Анализ работы школы
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям.	Мониторинг, анализ	Педагог-организатор по УР	План работы на 2027–2028 учебный год
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	Директор школы Педагог-организатор по УР ХЧ	Отчет, совещание при директоре
Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Педагог-организатор по ВР	Отчет, совещание при директоре

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация питания

1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2026-2027 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике « Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Отв. за горячее питание, кл руководители
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: -проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи	Отв. за горячее питание Классные руководители,
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за горячее питание, комиссия
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания	Отв. за

		(5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию: -правила питания (5-11 кл) -азбука здорового питания(1-4 кл.)	горячее питание, кл руководители
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках».	Отв. за горячее питание, Медработник
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за горячее питание, комиссия
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2026-2027 учебном году. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся	Отв. за горячее питание, Классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Отв. за горячее питание
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга .	Медработник, классные
		Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!»	
		Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи.	
		Профилактические прививки по возрасту	

		учащихся.	
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители
		Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года)	Классные руководители, медработник
		Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду».	
		Игра по правилам дорожного движения. 1кл.	
		Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл.	
		Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах.	
		Проверка состояния освещенности, режима проветривания.	
4	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители,
		Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление(по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.	
		Просмотры фильма о противопожарной безопасности.	
		Играй-город по ПДД (2 класс)	
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества	Медработник, классные
		приготовления пищи (1 раз в месяц)	руководители, учитель физкультуры.
		Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы»	
		Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл.	
		День здоровья	
		Организация прогулок	
		Проведение динамических пауз в начальной школе	
		Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения	
		Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить»	
		Проведение рейда «Бросай курить»	
6	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников	Медработник, классные

			руководители, учитель физкультуры
		Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-11 классов	.
		Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл.	
		Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах.	
		Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие.	
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках.	Педагог-организатор по УР и ВР медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	.
		Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма	
		Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе	Директор школы
		Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 классах	
		Участие в конкурсе по безопасности дорожного движения«	
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в муниципальных соревнованиях (по плану в течение года)	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания	.
		Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов	
		Ход реализации программы « Здоровье»	Директор школы
		Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи.	Комиссия по производственному

			контролю
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Проведение бесед с учащимися о здоровом. питании.	
		Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима	
		Работа комиссии по контролю за качеством питания	
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
		Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах	
		Тренировки в рамках Дней Защиты детей	
11	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
		Планирование работы на 2027-2028 учебный год	
3. Деятельность социальной службы			
Работа с учащимися			
1	Сентябрь	- социальная диагностика;	учитель ОБЗР
		-оформление социальных паспортов классов;	
		-составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты);	
		-индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН;	
		-тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.)	
		-посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН.	
2	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»	учитель ОБЗР, кл.рук.

		-анкетирование учащихся.	
		- Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»;	
		- Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития	
		-занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные консультации для родителей	
		-- Посещение семей опекаемых детей;	
		-оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.	
3	Ноябрь	- Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь);	учитель ОБЗР, кл.рук.
		- проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-11-х классов);	
		- Работа с инспектором по делам несовершеннолетних	
		-окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом	
		- Проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества	
		- Рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей).	
4	Декабрь	-организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году;	учитель ОБЗР, кл.рук.
		-контроль за посещаемостью занятий	
		-Деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими».	
		- Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»;	
		- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	
		- Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики)	
5	Январь	- Беседы с «трудными» подростками;	учитель ОБЗР, кл.рук
		- Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания;	

		- Педагогические консультации	
		- Профориентационная работа;	
		-Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды школьного совета профилактики по ограничению табакакурения и употребления ПАВ	
		- Посещение неблагополучных семей на дому;	
		- Родительский лекторий «Искусство общения»	
		-«Правовые нарушения» - беседы с участковым	
6	Февраль	-конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках»(7-9 классы);	учитель ОБЗР, кл.рук.
		-беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»;	
		-Профориентационная работа. Беседы в 9-ом и 11 -ом классе «Биржа труда – рынок профессий».	
		- Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками;	
		- Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте.	
		-индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля».	
7	Март	-беседа с девочками 8-11 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены;	учитель ОБЗР, Классные руководители
		- Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»;	
		-Профориентационная работа	
		- Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей.	
		- Классные родительские собрания	
		- Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей)	
		-Месячник профилактики правонарушений	
		- игра Поле чудес «По страницам конвенции»	
		- Классный час «Права и обязанности подростков»	
		- Конкурс плакатов «Останови зло»	
		- Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющими от воспитания детей)	
		- Рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК	
		- Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии,	

		походы.	
		- Уроки этикета	
8	Апрель	- Рейд «Подросток».	Педагог-психолог, классные
		- Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	руководители,
		- Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье»	
		- Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	
		- Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников»	
		-беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН;	
		-классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания».	
		-тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-11 классов.	
9	Май	-организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН	учитель ОБЗР, классные руководители,
		-контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете;	
		-организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая.	
		-родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».	
		- Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых.	
		- Анализ социально – педагогической деятельности.	

СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

	Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СаНПиНов при составлении расписания 3 Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4.Заполнение "Листков здоровья".	Директор школы, Уполномоченный по ОТ Кл. руководитель
	Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2 Проверка аптечек первой медицинской помощи 3 Инструктаж с учащимися перед каникулами	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
	Февраль	1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 3. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы, Уполномоченный по ОТ

	Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии поОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры» 3. Мероприятия по проведению каникул	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
	Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
	Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
		1. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году	Директор школы, Уполномоченный по ОТ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

	Август	Семинар для классных руководителей	Библиотекарь, классные
		1-11 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы» Проведение урока чтения	руководители, учителя литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-9 классов (постоянно действующая)	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
3	Октябрь	Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2025 г. Общешкольный конкурс чтецов. Проведение школьной олимпиады по литературе	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны».	Библиотекарь, классные
		Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Кл. руководители, учителя литературы
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»	Библиотекарь, классные руководители, ,
6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной школы «Тайны мира книги». Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг».	Библиотекарь
7	Февраль	Конкурс чтецов. Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля.	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
8	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей-юбиляров Книжная выставка Библиотечный урок для 4-х классов	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы

		Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	
9	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Анализ чтения учащихся 5-9 классы. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек(27 мая). Литературный вечер «Эхо войны». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
10	В течение года, но не реже одного раза в четверть	Анализ чтения учащихся школы	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Библиотекарь,
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Библиотекарь,
14	В течение года	Выставки книг «Литературный венок России»: 1Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	Библиотекарь,
15	В течение года	« В мире профессий»	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор школы
5.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
6.	в течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Директор школы, отв. за пож.безопасность
7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
8.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЗР
9.	Сентябрь, январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки	Директор школы, отв. за пож.безопасно

			ть
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
12.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, преподаватель ОБЗР
13.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, отв. за пож.безопасность
14.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, отв. за пож.безопасность
15.	в течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	Директор школы, отв. за пож.безопасность
16.	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, отв. за пож.безопасность
17.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
18.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
19.	в течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, отв. за пож.безопасность

21.	август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
22.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
23.	Август	издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
24.	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды	Директор школы, отв. за пож.безопасность
25.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
29.	в течение года	проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта	Директор школы, отв. за пож.безопасность

3. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы
3.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы Преподаватель ОБЗР
5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут	Директор школы Преподаватель ОБЗР

		являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	
6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
7.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, заложенном взрывном устройстве захвата в заложники, звонка о	Директор школы Преподаватель ОБЗР
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Преподаватель ОБЗР
9.	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
10.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы Преподаватель ОБЗР
11.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности и защиты Родины» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Преподаватель ОБЗР
12.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних	Директор школы Преподаватель ОБЗР

		предметов	
13.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Преподаватель ОБЖ
14.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Преподаватель ОБЖ
15.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
16.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
17.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы Преподаватель ОБЗР
18.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима	Директор школы Преподаватель ОБЗР
19.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
20.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
21.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы Преподаватель ОБЗР
22.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы Преподаватель ОБЗР
23.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы Преподаватель ОБЗР

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2026-2027 учебному году.
	Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении.
	Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.
	Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе.
	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории.
	Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой.
	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

1. Основные задачи:

 формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

 осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;

 оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;

 осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;

 организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

 оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

 формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;

 воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;

  воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

 информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

 недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов, (при обнаружении вышеназванных, исключение их из фонда, с оформлением соответствующих документов).

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

 библиотечные уроки;
 информационные и прочие обзоры литературы;
 беседы о навыках работы с книгой;
подбор литературы для внеклассного чтения;
 оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации;
формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России;
 создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

• ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

• ***информационная*** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• ***культурная*** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• ***воспитательная*** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю

Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федеральному перечню учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	Февраль по мере поступления	библиотекарь, педагоги библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных	постоянно	библиотекарь

	программ		
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходи-мости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки. (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	По мере необходи-мости	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
1	Сверка фонда со списком экстремистских	Не реже 1	библиотекарь

0	изданий	раза в квартал	
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4.Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в	май - сентябрь	библиотекарь, классные

	комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год		руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февраль	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Февраль	библиотекарь, руководители ШМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование	постоянно	библиотекарь

	классных руководителей		
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	**Акции среди учащихся**: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	**1 класс:** **1:** «Знакомьтесь - это библиотека» (ознакомительная экскурсия). **2:** «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	**2 класс:** **1:** «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». **2:** «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	**3 класс:** **1:** «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». **2:** «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	**4 класс:** **1:** «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». **2:** «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

14	**5-6 классы:** Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
15	**7-9 классы:** «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
16	**9-11 классы** : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) **(Приложение № 1)**	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров **(Приложение № 2)**	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в муниципальных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь

3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
4	Изучение через интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы		
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь